



MINISTÈRE DE LA SANTÉ  
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



SpeakUpAfrica.

# RELANCE

**Recrutement d'un consultant pour le renforcement de capacités des OSC et de l'ensemble des membres de la Coalition multisectorielle non aux MTN sur la mobilisation de ressources et la gestion de subventions**

---

---

***Termes de référence***

**@ Avril 2024**

## **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le développement économique et social du Bénin passe par la santé de la population en général avec une attention particulière pour les couches les plus vulnérables.

Pour un bien-être social, tout citoyen malade devrait bénéficier d'une prise en charge sanitaire. Or, il y a encore des communautés victimes de certaines affections du fait de leur situation de pauvreté. Ces affections concernent les Maladies Tropicales Négligées (MTN) dont les actions menées dans le cadre des programmes concernent un sixième de la population mondiale selon Simon Bush Directeur responsable de la lutte contre les maladies tropicales négligées SIGHTSAVERS.

Les MTN constituent donc un handicap pour l'atteinte des objectifs de développement durable (ODD) pour lequel le Bénin a souscrit. Elles se concentrent presque exclusivement dans les pays à faible revenu ou à revenu intermédiaire avec des impacts multiformes et des conséquences néfastes sur les couches les plus vulnérables et mal desservies ;

Pour répondre aux défis de la lutte contre les MTN au Bénin, il est mis en place un cadre de concertation, d'échange et d'action pour coordonner les interventions de lutte contre les maladies tropicales négligées. Ce cadre dénommé Coalition Nationale Multisectorielle #NONAUXMTN au Bénin regroupe les acteurs gouvernementaux et les organisations de la société civile (ONG, réseaux d'organisations, associations de développement et autres organisations socio professionnelles, groupements de femmes, de jeunes, leaders religieux et leaders d'opinion) des différents départements ayant pour mission la promotion du bien être harmonieux des populations à la base.

Dans le but de mieux outiller les membres de ce cadre pour atteindre les objectifs visés, il est prévu des sessions de renforcement de capacité sur diverses thématiques innovantes notamment sur la mobilisation de ressources et la gestion de subventions.

### **I. OBJECTIFS**

#### **Objectif général :**

Renforcer les capacités des membres des OSC et de l'ensemble des membres de la Coalition multisectorielle non aux MTN sur la mobilisation de ressources et la gestion de subventions.

#### **Objectifs spécifiques :**

- Renforcer les capacités des membres de la coalition sur les techniques et stratégies de mobilisation des ressources ;
- Renforcer les capacités des membres sur les techniques et outils de gestion des subventions.

### **II. RÉSULTATS ATTENDUS**

- Les membres de la coalition sont capables de mobiliser des ressources auprès de divers partenaires
- Les organisations membres de la coalition font une gestion rationnelle des subventions sur la base des outils appropriés

### III. APPROCHE METHODOLOGIQUE

Pour l'animation de cette formation, il sera recruté un-e consultant-e ayant une expertise sur la mobilisation des ressources et la gestion des subventions. Le/la consultant-e sera invitée à proposer une offre technique et une offre financière. L'offre technique précisera la démarche méthodologique en fonction des orientations données dans les présents termes de référence. Dans l'offre financière il s'agira de donner les précisions sur les moyens financiers nécessaires à la réalisation de la mission.

***La formation se déroulera à Cotonou et se fera en un (01) jour.***

Une séance de cadrage technique sera organisée au préalable pour permettre au/à la consultant-e de mieux cerner les attentes du commanditaire.

### IV. LIVRABLES ATTENDUS

Deux livrables sont attendus à l'issue de cette formation. Il s'agit de :

- **Un module de formation** accessible par les bénéficiaires
- **Un rapport de formation** qui retrace le déroulement de la formation

### V. ROLE ET RESPONSABILITE DU/ DE LA CONSULTANT-E

Le/la consultant-e recevra mandat de SIA N'SON pour exécuter les tâches ci-après:

- ✚ Proposer une offre technique et financière ;
- ✚ Proposer un module de formation ;
- ✚ Préparer la séance de cadrage ;
- ✚ Produire le rapport de la formation.

### VI. ROLE ET RESPONSABILITE DE SIA N'SON ONG

Dans le cadre de cette activité SIA N'SON ONG devra :

- ✚ Contribuer aux réflexions sur la réalisation des livrables ;
- ✚ Faciliter l'organisation de la formation.

### VII. MODALITES DE RECRUTEMENT ET DE SOUMISSION

Sur la base des présents termes de référence, le recrutement du/de la consultant-e se fera suite à un avis d'appel d'offre restreint, ciblant des personnes ayant des expériences avérées en la matière. Pour soumissionner les candidat-e-s potentiel-le-s établiront donc une proposition technique et financière.

**1°) La proposition technique** (05 pages maximum sans les annexes) doit comporter :

- La compréhension de la mission ;
- L'approche méthodologique proposée ;

- La liste des missions similaires effectuées avec référence (attestation de bonne fin d'exécution)
- Le CV du/de la consultant-e.

**2°) La proposition financière** prendra en compte :

- La lettre de soumission datée et signée indiquant le montant de l'offre ;
- Le devis détaillé de la prestation.

## VIII. PROFIL DES CONSULTANTS-TES

Le/la consultant-e recherchée doit remplir les conditions ci-après :

- Avoir un niveau d'études au moins équivalent à Bac + 5 en sciences, Sciences sociales, statistique, ou tout autre domaine pertinent ;
- Avoir une bonne connaissance des stratégies de mobilisation et gestion des subventions
- Disposer de réelles capacités d'animation de formation ;
- Avoir une expérience pertinente d'au moins 05 ans dans la formation/coaching.

## IX. EVALUATION DES OFFRES ET ADJUDICATION

La sélection du/de la consultant-e sera faite sur la base du rapport qualité/coût. Une procédure en deux étapes sera adoptée pour l'évaluation des propositions. L'évaluation technique sera menée en premier, suivie de l'évaluation financière. Les consultants-tes soumissionnaires seront classés-es au moyen d'un système de notation technique/financière combinée, comme indiqué ci-après :

### 1°) Evaluation de la proposition technique

N°	Critères	Notation maximale
<b>1</b>	<b>Qualifications</b>	<b>Total possible : 50 points</b>
1.1	Qualification d'ordre général : formation académique (sur la base des photocopies, légalisées ou non, des diplômes)	15 pts
1.2	Expérience générale en animation de formation	15 pts
1.3	Expériences dans le domaine de la mobilisation et la gestion des subventions	20 pts
<b>2</b>	<b>Adéquation du plan de travail et de la méthode proposée pour la mission</b>	<b>Total possible : 25 points</b>
2.1	Cohérence et clarté du module de formation/méthodologie	15 pts
2.2	Conformité avec les TDR	10 pts
	<b>TOTAL</b>	<b>75 PTS</b>

Chaque proposition conforme recevra une note technique (Nt).

### 2°) Evaluation de la proposition financière

Avant toute opération, le comité d'évaluation s'assurera que les propositions financières sont complètes et dépourvues d'erreurs de calcul.

La proposition financière la moins disante (Fm) recevra une note financière (Nf) de vingt-cinq (25) points, (la note maximale).

La formule suivante sera utilisée pour le calcul des autres notes financières :  $Nf = 25 \times Fm/F$  (F étant le prix de la proposition financière de l'autre offre).

NB ! Toutes les offres sont en FCFA de l'Afrique de l'Ouest (XOF).

### **3°) Classement final**

Les propositions seront classées en fonction de leurs notes technique (Nt) et financière (Nf) combinées, par simple addition et sans pondération. Chaque offre sera, de ce fait, notée sur 100.

## **X. PERIODE D'EXECUTION DE L'ACTIVITE**

L'activité se déroulera au cours du mois de mai 2024.

## **XII. DÉLAI DE SOUMISSION DES OFFRES**

Les propositions doivent être envoyées au plus tard le **14 mai 2024 à 15h 00** aux adresses mails suivantes :

SIANSON\_ONG : [sianson\\_ong95@yahoo.fr](mailto:sianson_ong95@yahoo.fr) avec copie à ; [sealo72@gmail.com](mailto:sealo72@gmail.com) et [ab.serokobi@gmail.com](mailto:ab.serokobi@gmail.com) ; [franz.okey@speakupafrika.org](mailto:franz.okey@speakupafrika.org) ; [cathariac@yahoo.fr](mailto:cathariac@yahoo.fr)

Portant en objet la mention :

**« Offre technique et financière pour le recrutement  
d'un consultant pour la formation sur la  
mobilisation de ressources et la gestion de  
subventions »**

Fait à Parakou, le 13 mai 2024

 **Le Directeur Exécutif**  
  
**Dr BALOGOUN Salomon**